

Согласовано:

Управляющим советом ГБОУ ООШ № 9

протокол № 2

от « 3 » 02 2014 г.

Председатель Управляющего совета

Новикова И.В.Новикова

Утверждено:

Директором ГБОУ ООШ № 9

Аношкин А.С.Аношкин

Приказ №

от « 3 » 02 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования воспитанниками структурного подразделения
детского сада № 10 «Снежок»**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 9 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – СПДС).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Положением о министерстве образования и науки Самарской области от , утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе».

1.3. Задачи Положения

обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из СПДС

1.4. Комплектование СПДС воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители(законные представители) имеют право выбора СПДС с учетом реализуемых образовательных программ (не более пяти СПДС: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие- дополнительными).

1.6. СПДС в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в СПДС.

1.7. Порядок комплектования воспитанниками закрепляется в Уставе ГБОУ ООШ №9, Положении о структурном подразделении и регулируется данным Положением .

1.8. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в СПДС (далее ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в СПДС, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в СПДС.

АСУ РСО позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь в СПДС, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в СПДС в предстоящем учебном году (далее – актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее – отложенный спрос).

1.9. Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в СПДС осуществляется ответственным работником СПДС, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае наличия соглашения между

министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) и МФЦ, ресурсного центра, территориального управления министерства (далее соответственно – участники комплектования).

Ресурсные центры формируются территориальными управлениями министерства исходя из наличия:

технической возможности для бесперебойной работы АСУ РСО (скорость доступа в сеть Интернет не ниже 128 Кбит/с);

работника, прошедшего обучение или повышение квалификации по вопросу работы в ЭБД; актуального спроса в населенных пунктах, на территории которых территориальные управления министерства реализует полномочия министерства.

2. Постановка детей на очередь в ГБОУ

2.1. Постановка детей на очередь в СПДС осуществляется в рамках административных процедур: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребенка в ЭБД; регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в СПДС (далее – постановка ребенка на очередь в СПДС) государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», административный регламент предоставления которой утвержден приказом министерства от 06.11.2012 № 381-од (далее – государственная услуга).

2.2. Дети, уже посещающие СПДС, могут встать на очередь в другие СПДС в следующих случаях:

если дети, находящиеся в группах оздоровительной, комбинированной направленности, нуждаются в зачислении в группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, комбинированной направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

отсутствия в СПДС групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в СПДС предъявляют в МФЦ, ресурсные центры, СПДС следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулёзной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребёнок;
- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной приём ребёнка в СПДС (при его наличии).

2.4. Постановка ребенка на очередь в СПДС осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления в традиционной форме или его электронной формы с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (приложение 1 к настоящему Положению).

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в СПДС регистрируется в МФЦ, ресурсном центре, СПДС в Журнале регистрации заявлений (приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. Ответственный сотрудник МФЦ, ресурсного центра, СПДС выдает заявителю выписку с информацией об очередности по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.7. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации на территории Самарской области, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по

месту жительства на территории Российской Федерации.

2.8. Ответственный сотрудник СПДС посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД о наличии в СПДС свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

2.9. По желанию родителей (законных представителей) может осуществляться перевод очередности из одного СПДС в другое в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь (приложение 4 к настоящему Положению).

3. Прием воспитанников в СПДС № 10 «Снежок»

3.1. прием воспитанников СПДС осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в СПДС; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГБОУ ООШ № 9, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в СПДС и организацию образовательного процесса.

3.2. Руководитель СПДС осуществляет комплектование СПДС воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом СПДС, на основе электронного распределения мест в СПДС.

3.2.1. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в СПДС в текущем году или отсутствия подтверждений родителями (законными представителями) желаний занять место ребенком в текущем году, место, предоставляемое ребёнку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не даёт права отказавшемуся от поступления в СПДС в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в СПДС. Данный ребёнок остаётся в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в СПДС в результате высвобождения мест по разным причинам. Соответствующая запись ставится в графе «10» Журнала регистрации заявлений на постановку в очередь в государственное образовательное учреждение, реализующее основную программу дошкольного образования.

3.3. Комплектование СПДС воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование СПДС воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.3.1. Комплектование СПДС воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой территориальными управлениями министерства.

3.3.2. Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Положение о Территориальной комиссии по комплектованию) (приложение 4 к настоящему Положению).

3.3.3. Распределение мест в СПДС (далее – распределение мест) организуется в автоматизированной порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в СПДС в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.3.4. Ответственный сотрудник территориального управления министерства делает выборку из Списка для каждого СПДС и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее- Направление) (приложение 5 к настоящему Положению).

3.3.5. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

3.3.6. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка.

3.3.7. Ответственный сотрудник территориального управления министерства направляет на электронные адреса СПДС Направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СПДС.

3.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в СПДС в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в СПДС в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в СПДС. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в СПДС в результате высвобождения мест по различным причинам.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ГБОУ воспитанниками осуществляется руководителем СПДС еженедельно по понедельникам с 14⁰⁰ до 17⁰⁰.

3.6. Прием детей в СПДС осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующего вида).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление воспитанников в СПДС оформляется приказом руководителя СПДС о приеме лица на обучение в СПДС на основании документов указанных в п.3.6. настоящего Положения и договора об образовании.

3.8. При приеме ребенка в СПДС руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление ребёнка в СПДС по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа СПДС о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между ГБОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СПДС, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в СПДС. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в СПДС для заключения указанного договора, то ребёнок остаётся в очереди по прежней дате заявления о постановке ребёнка на очередь в СПДС.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в СПДС имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.10.1. Право на предоставление мест в СПДС не позднее месячного срока с момента обращения в СПДС имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10.2. Право на предоставление мест в СПДС в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.11. Право внеочередного приема в СПДС имеют:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на

производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

дети прокуроров, следователей Следственного комитета Российской Федерации;

дети судей;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в [подпункте «а»](#) настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в [подпункте «д»](#) настоящего пункта;

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Право внеочередного приема в СПДС предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

3.12. Право первоочередного приема в СПДС имеют:

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с вы-

полнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации;

дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы, дети сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы дети граждан Российской Федерации (сотрудники и военнослужащие), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, дети граждан Российской Федерации (сотрудники и военнослужащие), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 ст.46 ФЗ «О полиции» (применительно к сотрудникам и военнослужащим федеральной противопожарной службы).

Первоочередной прием в СПДС ведётся в период комплектования воспитанниками или при наличии вакантных мест в СПДС.

3.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в СПДС родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

3.14. Прием воспитанников в СПДС на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.15. Результаты комплектования сотрудник СПДС заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

4. Перевод воспитанников из одного СПДС в другое

4.1. Перевод воспитанников из одного СПДС в другое в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с разделами 2,3 настоящего Положения.

4.2. При отсутствии вакантных мест дети, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе ребенка из одного СПДС в другое, включаются в выбранном СПДС в резерв на зачисление в СПДС и подлежат зачислению после удовлетворения потребностей детей, обладающих правом на внеочередной и первоочередной прием в СПДС.

5. Сохранение места в ГБОУ за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим ГБОУ, сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

пребывания в другом СПДС на основании заключения

психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и комбинированной направленности;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление воспитанников из СПДС

6.1. Отчисление воспитанников из СПДС производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое СПДС в порядке, предусмотренном [пунктом 4](#) настоящего Положения;

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в связи с достижением воспитанником СПДС возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СПДС или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в СПДС.

6.2. Отчисление воспитанника из СПДС оформляется приказом руководителем СПДС.

7. Ответственность за комплектование СПДС воспитанниками

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования. .

7.2. Контроль за комплектованием СПДС воспитанниками осуществляется территориальными управлениями министерства.

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
8 (восемь) листов.

Руководитель СПДС №10 «Снежок»

« 3 » 02 20 14 г

Бугрова Т.Л.

